**REGULAMIN GROMADZENIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH**

**NA SUBKONTACH PODOPIECZNYCH**

**FUNDACJI MIĘDZY NIEBEM A ZIEMIĄ**

1. **DEFINICJE**

**BENEFICJECNI** – rodzice Podopiecznych Fundacji

**FUNDACJA** – Fundacja Między Niebem a Ziemią

**PODOPIECZNI** – dzieci niepełnosprawne i nieuleczalnie chore przyjęte pod stałą opiekę Fundacji bądź w celu założenia Subkonta

**REGULAMIN** – niniejszy Regulamin Gromadzenia Środków Pieniężnych na Subkontach Podopiecznych

**SUBKONTO** – konto bankowe założone przez Fundację na rzecz Podopiecznego Fundacji

**UMOWA** – umowa prowadzenia subkonta podpisana pomiędzy Fundacją a Beneficjentem

1. **ZASADY PROWADZENIA SUBKONT**
2. Subkonto może być uruchomione tylko i wyłącznie na rzecz Podopiecznego Fundacji.
3. W celu prowadzenia Subkonta Fundacja podpisze z Beneficjentem stosowną Umowę.
4. Na Subkonta mogą wpływać środki pieniężne zbierane przez Beneficjentów Fundacji we własnym zakresie w ramach indywidualnych apeli, akcji charytatywnych czy zbiórek.
5. Beneficjenci Subkont nie mają prawa organizować apeli, akcji charytatywnych czy zbiórek w imieniu Fundacji w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie.
6. Beneficjenci Subkont mogą organizować na rzecz Podopiecznego zbiórkę publiczną tylko i wyłącznie wtedy, gdy Fundacja posiada stosowną zgodę wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
7. Gromadzenie środków na Subkoncie Podopiecznego może następować w walucie polskiej.
8. Na Subkonto przekazywane są również środki ze zbiórki 1% podatku otrzymane przez Fundację z przeznaczeniem na konkretnego Podopiecznego a także środki z wpłat darczyńców na ogólne konto Fundacji z przeznaczeniem na konkretnego Podopiecznego.
9. **ZASADY ROZLICZEŃ ZE ŚRODKÓW ZGROMADZONYCH NA SUBKONCIE**
10. W celu skorzystania przez Beneficjentów ze środków zebranych na subkoncie, Beneficjent składa w tym celu Fundacji – w formie pisemnej (e-mail) – stosowny wniosek.
11. Fundacja przeznacza środki zebrane na Subkoncie na następujące cele dotyczące Podopiecznego:
12. zakup lekarstw i środków medycznych;
13. pokrycie kosztów rehabilitacji stacjonarnej lub turnusów rehabilitacyjnych;
14. zakup sprzętu rehabilitacyjnego;
15. zwrot kosztów dojazdu i noclegu do szpitala lub innej placówki leczniczej celem wykonania badań lub przeprowadzenia operacji;
16. zwrot kosztów dojazdu na turnus rehabilitacyjny;
17. pokrycie kosztów i wynagrodzeń opiekunów Podopiecznych;
18. dofinansowanie pomocy naukowych, np.: komputerów, oprogramowania etc. oraz wyprawek szkolnych;
19. pokrycie kosztów operacji i zabiegów;
20. pokrycie kosztów wizyt lekarskich;
21. finansowanie diety zdrowotnej;
22. Jakiekolwiek inne wydatki Beneficjentów dotyczące Podopiecznych, nie wymienione w ust.2 powyżej mogą być finansowane ze środków zgromadzonych na Subkoncie tylko i wyłącznie za zgodą Zarządu Fundacji.
23. Przeznaczenie środków pieniężnych na cele, o których mowa w ust.2 powyżej może następować tylko do wysokości środków znajdujących się na Subkoncie.
24. Fundacja dokonuje zapłaty bądź refundacji celów, o których mowa w ust.2 powyżej w następujący sposób:
25. bezpośrednio na konto bankowe wystawcy faktury VAT za usługi, o których mowa w ust. 2 powyżej, w terminie wskazanym na fakturze;
26. na konto bankowe Beneficjenta w przypadku, gdy faktury VAT za usługi, o których mowa w ust.2 powyżej zostały przez niego opłacone, zaś Fundacja dokonuje refundacji tych kosztów – w ciągu 14 dni licząc od dnia dostarczenia Fundacji oryginałów faktur VAT za wykonane usługi.
27. Faktury VAT należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Fundacji osobiście bądź za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
28. Z Subkonta nie będą pokrywane wydatki nieudokumentowane.
29. Fundacja może również odmówić wykonania operacji finansowej na Subkoncie Podopiecznego, jeśli przedstawione faktury VAT lub wyjaśnienia budzą wątpliwości co do ich merytorycznej rzetelności i celowości ponoszonych kosztów lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.
30. Refundacji podlegają tylko faktury VAT za faktycznie poniesione koszty zakupu wymienionych rzeczy lub usług przez Beneficjenta.
31. Decyzję o sfinansowaniu usługi bądź przyznaniu refundacji w oparciu o niniejszy Regulamin podejmuje Zarząd Fundacji.
32. Nabywcą faktury VAT musi być: Fundacja Między Niebem a Ziemią, ul. Kazimierza Wielkiego 1, 50-077 Wrocław, NIP: 8971773737. Faktura VAT powinna zawierać imię i nazwisko Podopiecznego, na rzecz którego usługa została wykonana.
33. Fundacja nie dokonana płatności bądź refundacji w przypadku, gdy faktura została nieprawidłowo wystawiona.
34. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania zaciągnięte przez Beneficjentów przekraczające stan Subkonta lub w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem oraz Umową.
35. W przypadku śmierci Podopiecznego, niewykorzystane środki zgromadzone na Subkoncie przeznaczone zostaną na cele statutowe Fundacji, jednakże ze środków tych pokryte mogą zostać również wszelkie wydatki związane ze śmiercią Podopiecznego, o czym decydować będzie każdorazowo Zarząd Fundacji.
36. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
37. Nieprzestrzeganie przez którąkolwiek ze Stron ustaleń zawartych w Umowie lub niniejszym Regulaminie może być podstawą do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia pod rygorem nieważności musi być sporządzone na piśmie.
38. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.